

**El documento se ha traducido del inglés a través de Google Translate.
No se pueden derivar derechos de él.**

Contrato de alquiler de propiedad vacacional

Los abajo firmantes declaran que han celebrado el siguiente acuerdo con respecto a las vacaciones propiedad Costa de Antigua – Caleta de Fuste en, número
Destinado exclusivamente para uso vacacional con cocina propia, para ser ocupado por un máximo de adultos y niños.

Nombre del arrendador:

Nombre: FJHG Hikspoors und GL ten Hoopen
Dirección: de Teuge 35
Código postal y localidad: 7205 GB Zutphen
Teléfono móvil: +31 14153517
Dirección de correo electrónico: frans.en.greta@gmail.com

Dirección clave: alguien esperándote en la entrada del complejo.
Obtendrás la llave allí

Nombre del inquilino:

(1)..... Pasaporte / DNI :

Nombre / nombres de los compañeros de viaje:

(2) Pasaporte / DNI :

(3)..... Pasaporte / DNI :

(4) Pasaporte / DNI :

Dirección del inquilino:

Calle no.
Código postal / localidad
Teléfono
Teléfono móvil
Dirección de correo electrónico

Periodo de alquiler

Fecha de inicio del alquiler (d / m / a): / / 20...
Fecha de finalización del alquiler (d / m / a): / / 20... ..
No. de adultos / niños /

Importe del alquiler: todas las sumas están en EUROS

Importe del alquiler: 0,00 (A)
Gastos de limpieza: 0,00 (B)
Opciones: 0,00 (C)

Importe a pagar 0,00 (A+B+C)

**El documento se ha traducido del inglés a través de Google Translate.
No se pueden derivar derechos de él.**

Términos de pago:

Factura pendiente a más tardar cinco semanas antes de la llegada,

..... / / 20 22 (d / m / año)

Pague mediante transferencia a nuestra cuenta bancaria:

Número de cuenta: **BIC** ABNANL. **IBAN** : NL66ABNA0593800877 en ABN-AMRObank, ubicado en Zutphen, a nombre de GL ten Hoopen

Este contrato se rige por los términos y condiciones del formulario "Condiciones de alquiler"

Envíe una copia firmada de (1) este contrato de alquiler por correo electrónico, junto con una copia de (2) el formulario "Condiciones de alquiler" a la siguiente dirección:

FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen,

Correo electrónico: frans.en.greta@gmail.com

firma del arrendador,

Fecha:/...../202.... (día/mes/año)

firma del inquilino,

.....

Fecha: / / 202.... (día/mes/año)

El arrendatario declara haber tomado nota de lo siguiente:

**El documento se ha traducido del inglés a través de Google Translate.
No se pueden derivar derechos de él.**

Obligaciones legales de FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen (Formulario de condiciones de alquiler)

Artículo 1

FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen no se hacen responsables de ninguna alteración, alteración o obstáculo para la estancia del inquilino, si este es el resultado de circunstancias imprevistas o inevitables fuera de su control. FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen no se hacen responsables de ningún inconveniente causado por terceros, como el ayuntamiento o el gobierno local, etc. Tampoco FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen se responsabilizan por cualquier interrupción de gas, electricidad o agua, en casos de muy pocas horas de sol o muy poca lluvia. FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen no aceptan ninguna responsabilidad por la pérdida, robo o daño de equipaje, artículos personales o vehículos, o por los costos

En relación con la llegada retrasada a la propiedad o apartamento de vacaciones debido a retrasos.

Artículo 2. Reserva y tarifa.

Una reserva es válida cuando se firma el contrato de alquiler. El pago de esta cantidad implica que el inquilino ha tomado nota y está de acuerdo con las condiciones generales que se registran a continuación y la descripción completa de la propiedad vacacional que se alquila. Las tarifas utilizadas por FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen se calculan en EUROS y se refieren a una propiedad por semana u otro período, como se indica en la factura. El IVA no se aplica aquí. Los costos de comidas, bebidas, etc. no están incluidos en la tarifa. Los costos adicionales, como la limpieza final, los costos de uso, etc., se detallarán junto con la descripción de la propiedad y no están incluidos en la tarifa a menos que se indique lo contrario.

Artículo 3. Pago del importe del alquiler.

El monto de la factura debe ser recibido por FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen a más tardar el 5 semanas antes del inicio del período de alquiler. Si el saldo aún está abierto en esta fecha, el inquilino recibirá una carta solicitando que el saldo se pague dentro de los 5 días hábiles. Si no se recibe el pago durante ese tiempo, esto significa una cancelación del alquiler de la propiedad por parte del inquilino y se aplican las condiciones de cancelación descritas en el artículo 4. A FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen se les permitirá al mismo tiempo ofrecer la propiedad de vacaciones para alquiler a otra parte. Si la reserva se realiza menos de 5 semanas antes del comienzo del período de alquiler, la suma total del alquiler se abona inmediatamente. Una vez recibido el saldo de pago, los documentos de viaje se enviarán al inquilino a su devolución. Estos incluirán toda la información necesaria, incluidas las direcciones de la ruta, la dirección y el nombre de la persona que estará disponible a su llegada, así como el "voucher" que permite la entrada a la propiedad y que deberá ser entregado a su llegada a la persona encargada de la recepción del huésped.

4. Cancelación por parte del inquilino.

Cada cancelación debe hacerse por escrito y enviarse por correo postal o electrónico a Hikspoors y GL ten Hoopen. FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen cobran lo siguiente, dependiendo de la fecha de cancelación por el inquilino:

- Cancelación más de 3 meses antes del inicio del período de alquiler: 10 euros.
- Cancelación entre los 3 meses y los 7 días antes del inicio del período de alquiler: 75 euros.
- Cancelación con menos de 7 días antes del inicio del período de alquiler: 50% del alquiler.

En el caso de que el inquilino no ocupe la propiedad de alquiler o se retire antes de que finalice el alquiler período, no se reembolsará el dinero.

5. Cancelación por parte de FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen.

En caso de que FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen necesiten cancelar el contrato de alquiler como resultado de circunstancias imprevistas, el inquilino será notificado inmediatamente y cualquier depósito pagado será reintegrado. En el caso de que la cancelación del contrato de alquiler no sea consecuencia de fuerza mayor, FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen también pagarán un 20% adicional de la suma del alquiler, que es lo habitual. indemnización por daños e inconvenientes.

**El documento se ha traducido del inglés a través de Google Translate.
No se pueden derivar derechos de él.**

6. Quejas y Disputas.

Las quejas no serán consideradas a menos que hayan sido notificadas dentro de las 48 horas posteriores a la llegada al alquiler. propiedad por medio de una llamada telefónica y seguida por una carta certificada. Lo mismo se aplica a cualquier problemas graves que surjan durante la estancia en la propiedad de alquiler. En el caso de que el inquilino se niegue a aceptar la propiedad porque no cree que el estado de la propiedad está de acuerdo con lo que razonablemente debería poder esperar, debe póngase en contacto inmediatamente con FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen. En el caso de que no se pueda llegar a un acuerdo alcanzado, debe hacer revisar la denuncia por un perito, un alguacil o un notario, para recibir una opinión objetiva. El contrato actual está redactado y debe interpretarse de acuerdo con la ley holandesa. Cualquier disputa que surjan de este contrato estarán bajo la jurisdicción exclusiva del tribunal de reclamos menores holandés.

7. Descripción.

Todos los folletos de información o información en el sitio de Internet de FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen con respecto a la propiedad de alquiler, su distribución, mobiliario o servicios aplicables se han proporcionado en buena fe, sobre la base de los hechos por el propietario o según lo observado a través de la inspección local por parte de FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen o personas autorizadas en el sitio. En el caso de que algo de esto cambie en el período entre el momento de la firma del acuerdo y el inicio del período de alquiler, FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen notificarán al inquilino, pero FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen no se hacen responsables. Si, a pesar de todo, la información sobre la propiedad en alquiler, su distribución, mobiliario, número máximo de personas o servicios relevantes no es correcta, entonces el inquilino debe informar a FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen de inmediato, para que se puedan abordar los asuntos. Toda la información relativa al turismo y las actividades deportivas ha sido facilitada por terceros y no es la responsabilidad de FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen.

8. Llegada y salida.

La llegada a la propiedad de vacaciones tendrá lugar normalmente entre las 13.00 y las 18.30, a menos que se haga lo contrario. acordado de antemano. Le recomendamos que se ponga en contacto con la persona encargada de la recepción de huéspedes por llamar por teléfono la noche anterior a la llegada, para concertar una hora y un lugar precisos, y para contactar con persona nuevamente en caso de que el arreglo deba cambiarse debido a circunstancias imprevistas. Si no se sigue este procedimiento, FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen no se hacen responsables si el El inquilino no puede acceder a la propiedad a su llegada. La propiedad de alquiler debe quedar libre a más tardar a las 9:30 am del día de salida.

9. Número máximo de ocupantes

En el inmueble de alquiler, un máximo de se pueden alojar personas a menos que se haya llegado a un acuerdo solicitado con antelación a FJHG Hikspoors und GL ten Hoopen.

En el caso de que se supere el número máximo de personas, el responsable de la entrada a la propiedad a la llegada puede denegar la entrada a estas personas adicionales.

En el caso de que en una fecha o hora posterior, sin el conocimiento del responsable de la recepción, personas adicionales tienen permitido el acceso a la propiedad de vacaciones, un recargo del 25% de la suma del alquiler por persona adicional se aplicará inmediatamente y, si es necesario, se puede deducir de la garantía.

10. Mascotas.

Se aceptan mascotas en consulta.

11. Seguridad.

Según lo acordado, el depósito de seguridad de 100 euros será devuelto / reembolsado dentro de las 2 semanas posteriores a la salida. de la propiedad de alquiler, si es necesario después de la deducción de cualquier costo relacionado con los daños posteriores encontrado a la propiedad.

12. Costos adicionales.

**El documento se ha traducido del inglés a través de Google Translate.
No se pueden derivar derechos de él.**

Al final del período de alquiler, el inquilino deberá hacer los arreglos para pagar los costos adicionales como se describe en el descripción de la propiedad de alquiler, como el uso de gas, agua, electricidad, calefacción, combustible, leña para Chimeneas y limpieza final. Los impuestos turísticos o municipales son responsabilidad del propietario y están incluidos en el monto del alquiler.

13.Limpieza.

La propiedad debe estar limpia y ordenada a la llegada. Si este no es el caso, la persona que se ocupa de la recepción debe ser notificada de inmediato, para que esta persona remedie la situación. además, el El inquilino debe notificar a FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen de la misma dentro de las 24 horas. En el momento de la salida, el inquilino debe dejar la propiedad limpia y ordenada, con especial atención pagado a los sanitarios, la cocina, las ventanas y el piso. En el caso de que el inquilino haya dado aviso de esto con anticipación, él o ella puede hacer arreglos para pagar para tener la limpieza final realizada. El monto se detallará en la descripción de la propiedad. Sin perjuicio de esto, el propietario se reserva el derecho de deducir una cantidad adicional del depósito de seguridad en el caso de que la limpieza final no se haya realizado con el estándar correcto.

La lista de inventario:

En el apartamento

Para traer contigo:

¡buen humor!